

TRIBAL



# Pecyn Cymorth Sgiliau Hanfodol Cymru (WEST)

Canllaw i diwtoriaid

# Tabl Cynnwys

|   |           |
|---|-----------|
| Tabl Cynnwys .....  | 2         |
| Cyflwyniad i Ganllaw Defnyddwyr Sgiliau Hanfodol Cymru (WEST) ..... | 4         |
| Pwrpas y canllaw hwn .....  | 4         |
| Beth fyddwch chi'n ei ddarganfod yn y canllaw hwn .....             | 4         |
| Adborth a Diweddariadau .....                                       | 4         |
| <b>Mynediad i'r Gorllewin 2.0.....</b>                              | <b>5</b>  |
| Mewngofnodi i'r Gorllewin 2.0 .....                                 | 5         |
| Dilysu Aml-Ffactor (MFA) .....                                      | 5         |
| Dewis Iaith.....  | 9         |
| <b>Sgriniwr.....</b>  | <b>9</b>  |
| Sut i gymryd sgriniwr.....  | 9         |
| <b>Grwpiau .....</b>  | <b>10</b> |
| Creu Grwpiau.....   | 10        |
| <b>Rheoli Dysgwyr .....</b>   | <b>11</b> |
| Creu Dysgwyr.....   | 11        |
| Rheoli Dysgwyr Unigol.....  | 13        |
| Rheoli Cynllun Dysgu'r Dysgwr .....                                 | 14        |
| <b>Asesiad Cychwynnol.....</b>                                      | <b>14</b> |
| Dechrau Asesiad .....   | 14        |
| Cwblhau ac Asesu.....   | 15        |
| Canlyniadau Asesu .....   | 17        |
| Cofnod Dysgu .....  | 18        |
| Gwiriadau Sgiliau.....  | 20        |
| Cynllun Dysgu .....   | 22        |
| <b>Cwestiynau Cyffredin .....</b>                                   | <b>22</b> |
| Cwestiynau Cyffredinol.....   | 22        |
| Cyrsiau .....   | 23        |
| Porwyr â chymorth.....  | 23        |
| <b>Hygyrchedd.....</b>  | <b>23</b> |

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| Cydymffurfiaeth Safonau..... | 23        |
| Cyfeiriadau Hygyrchedd ..... | 24        |
| Meddalwedd Hygyrchedd .....  | 24        |
| Gwasanaethau Hygyrchedd..... | 24        |
| Adnoddau Cysylltiedig.....   | 24        |
| <b>Cysylltu â ni.....</b>    | <b>24</b> |
| Cymorth Sefydliad .....      | 24        |
| Cymorth i Ddysgwyr .....     | 24        |
| Adborth .....                | 25        |

# Cyflwyniad i Ganllaw Defnyddwyr Sgiliau Hanfodol Cymru (WEST)

Croeso i'r canllaw defnyddwyr ar gyfer Pecyn Cymorth Sgiliau Hanfodol Cymru (WEST). Mae'r canllaw hwn wedi'i gynllunio i'ch helpu i lywio a defnyddio'r pecyn cymorth yn effeithiol, gan sicrhau y gallwch wneud y gorau o'r adnoddau a'r offer sydd ar gael.

## Pwrpas y canllaw hwn

Pwrpas y canllaw hwn i ddefnyddwyr yw rhoi cyfarwyddiadau clir i chi gam wrth gam ar sut i ddefnyddio Pecyn Cymorth Sgiliau Hanfodol Cymru (WEST).

## Beth fyddwch chi'n ei ddarganfod yn y canllaw hwn

- **Trosolwg o Nodweddion:** Disgrifiadau manwl o'r prif nodweddion ac offer sydd ar gael yn WEST.
- **Dechrau arni:** Cyfarwyddiadau ar sut i gofrestru, sefydlu MFA, a dechrau defnyddio'r pecyn cymorth.
- **Llywio'r Pecyn Cymorth:** Awgrymiadau ar sut i ddod o hyd i adnoddau ac offer amrywiol a'u cyrchu.
- **Cymuned a Chefnogaeth:** Gwybodaeth am sut i gysylltu â defnyddwyr eraill a chael mynediad at wasanaethau cymorth.

## Adborth a Diweddariadau

Rydym yn ymdrechu i gadw'r canllaw hwn yn gyfredol ac yn berthnasol. Os oes gennych unrhyw sylwadau neu awgrymiadau ar gyfer gwella, cysylltwch â ni yn:

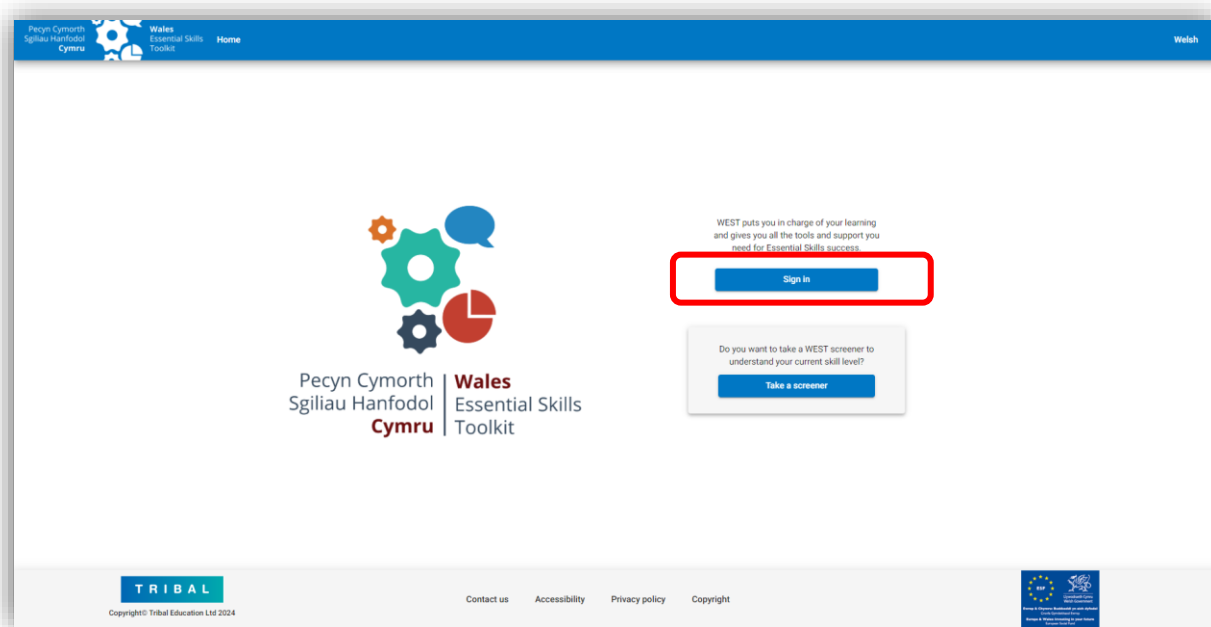
**Desg Cymorth Llwythol:** <https://tribalgrou.secure.force.com>

Diolch am ddefnyddio Pecyn Cymorth Sgiliau Hanfodol Cymru. Gobeithiwn y bydd y canllaw hwn yn gwella eich profiad ac yn eich helpu i gyflawni eich nodau dysgu a datblygu.

# Mynediad i'r Gorllewin 2.0

## Mewngofnodi i'r Gorllewin 2.0

I gael mynediad i WEST 2.0 porwch i <https://www.walesessentialskillstoolkit.com> a dewiswch mewn:



## Dilysu Aml-Ffactor (MFA)

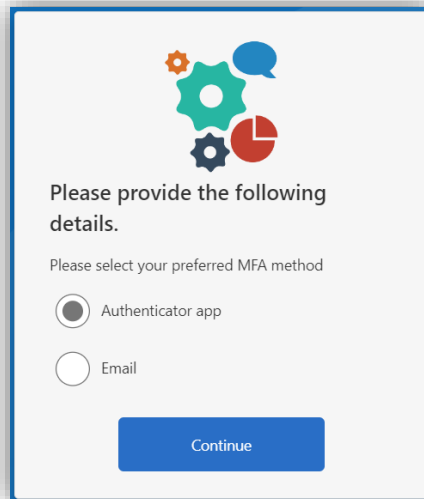
Enwch ymlaen i nodi eich enw defnyddiwr a'ch cyfrinair a ddarparwyd gan eich tiwtor:

Unwaith y byddwch wedi nodi'ch enw defnyddiwr a'ch cyfrinair fe'ch anogir i ffurfweddu dilysu aml-ffactor. Ar ôl ei ffurfweddu, yna cewch eich annog i ddefnyddio'ch dull dilysu aml-ffactor dewisol ar gyfer pob mewngofnod dilynol.

Gellir defnyddio'r dulliau dilysu canlynol ochr yn ochr â'ch cyfrinair i gael mynediad i WEST 2.0:

- Google Authenticator
- Microsoft Authenticator
- E-bost

Pan fyddwch yn mewngofnodi, gofynnir i chi ddewis eich dewis dull MFA:



Please provide the following details.

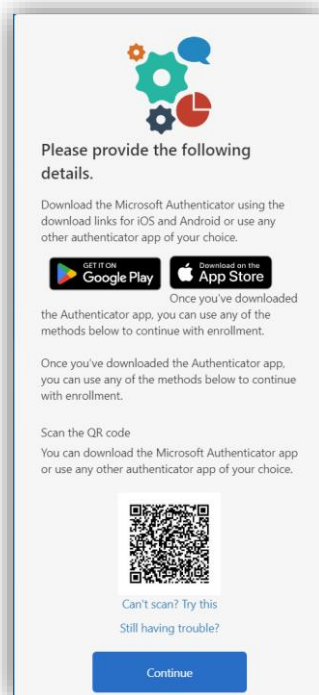
Please select your preferred MFA method

Authenticator app

Email

Continue

Trwy ddewis yr **opsiwn App Authenticator** byddwch wedyn yn cael y sgrin ganlynol ar eich mewngofnodi cyntaf:



Please provide the following details.


Download the Microsoft Authenticator using the download links for iOS and Android or use any other authenticator app of your choice.

[GET IT ON Google Play](#) [Download on the App Store](#)

Once you've downloaded the Authenticator app, you can use any of the methods below to continue with enrollment.

Once you've downloaded the Authenticator app, you can use any of the methods below to continue with enrollment.

Scan the QR code  
You can download the Microsoft Authenticator app or use any other authenticator app of your choice.

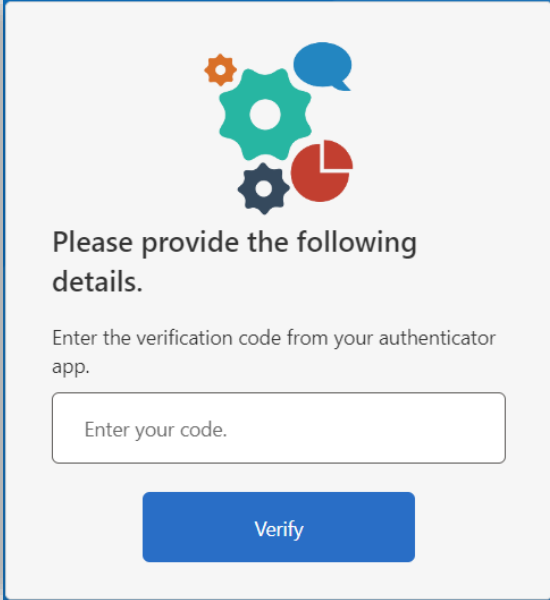


[Can't scan? Try this](#)  
[Still having trouble?](#)

Continue

Os nad oes gennych naill ai Google Authenticator neu Microsoft Authenticator wedi'i osod, dilynwch y cyfarwyddiadau ar y sgrin i osod eich app dewisol. Ar ôl ei osod, lansio'r ap a sganio'r cod QR ar y

sgrin, byddwch wedyn yn cael cod bob tro y byddwch chi'n mewngofnodi a dewis yr App Authenticator i ddilysu lle gallwch chi fynd i mewn i'r cod i gwblhau'r broses fewngofnodi:

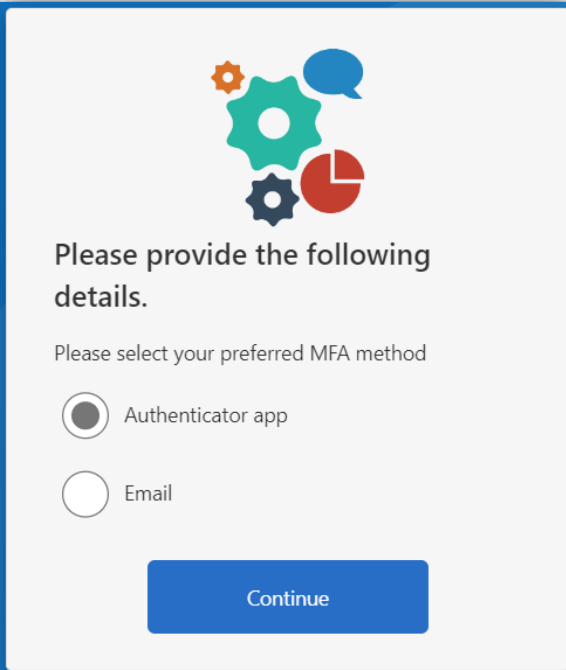


**Please provide the following details.**

Enter the verification code from your authenticator app.

Verify

Os mai'r opsiwn MFA a ffefrir gennych yw e-bost, dewiswch e-bost ar y sgrin isod:



**Please provide the following details.**

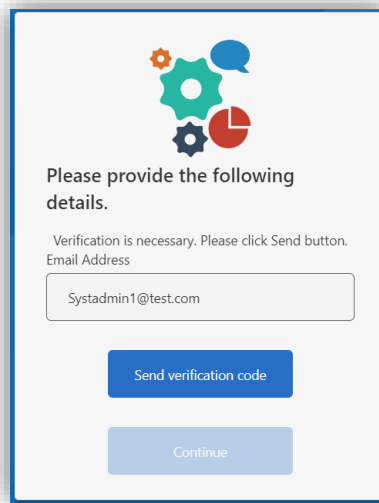
Please select your preferred MFA method

Authenticator app

Email

Continue

Yna cewch eich annog i anfon cod i'ch e-bost, cliciwch **Cod Gwirio Anfon** i anfon y cod i'ch cyfeiriad e-bost. Caniatewch hyd at 5 munud i hyn gyrraedd gan wirio unrhyw ffolderi sothach os na dderbynnir yr e-bost:



Please provide the following details.

Verification is necessary. Please click Send button.

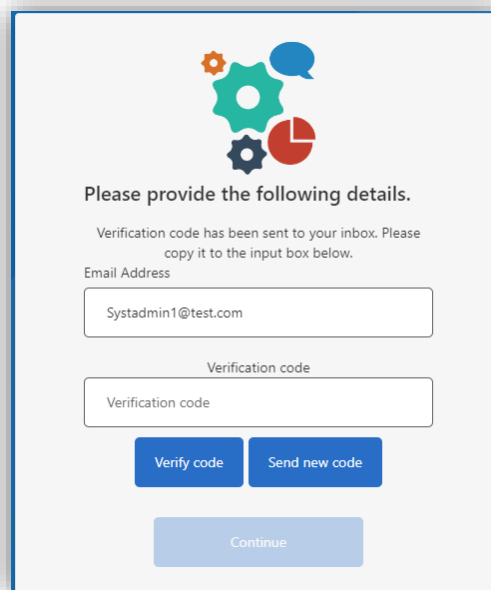
Email Address

Systadmin1@test.com

Send verification code

Continue

Unwaith y byddwch wedi derbyn y cod dilysu trwy e-bost rhowch hwn yn y blwch isod:



Please provide the following details.

Verification code has been sent to your inbox. Please copy it to the input box below.

Email Address

Systadmin1@test.com

Verification code

Verification code

Verify code

Send new code

Continue

Unwaith y bydd y cod wedi'i gofnodi, cliciwch **Verify Code**, os yw'n gywir bydd y botwm Parhau ar gael, cliciwch **Parhau** i gwblhau'r broses fewngofnodi.

Gallwch hefyd ddefnyddio'r **opsiwn Anfon Cod Newydd** i adfer cod newydd trwy e-bost.



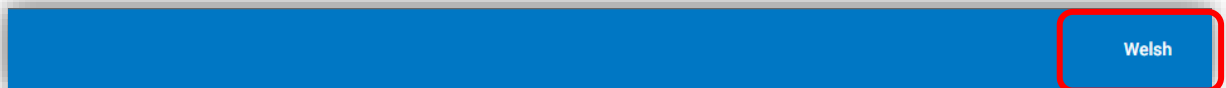
Sylwer mai defnyddio ap dilysu yw'r dull mwyaf diogel o MFA, dim ond os na ellir defnyddio App Dilyswr y dylid dewis e-bost.

Pan fyddwch yn mewngofnodi, byddwch yn gweld eich rhestr o ddysgwyr ar unwaith. Gallwch bori drwy eich rhestr o ddysgwyr, chwilio am ddysgwyr y mae eu cofnodion yr hoffech eu golygu, neu greu dysgwyr newydd o'r sgrin hon.

Cyn creu dysgwr newydd bydd angen i chi sefydlu pa grŵp y bydd y dysgwr yn perthyn iddo.

## Dewis iaith

Gallwch ddewis eich dewis iaith dewisol cyn mewngofnodi i WEST 2.0, ac ar unrhyw sgrin ar ôl mewngofnodi. I newid ieithoedd defnyddiwch yr opsiwn toglo iaith yng nghornel dde uchaf y sgrin:



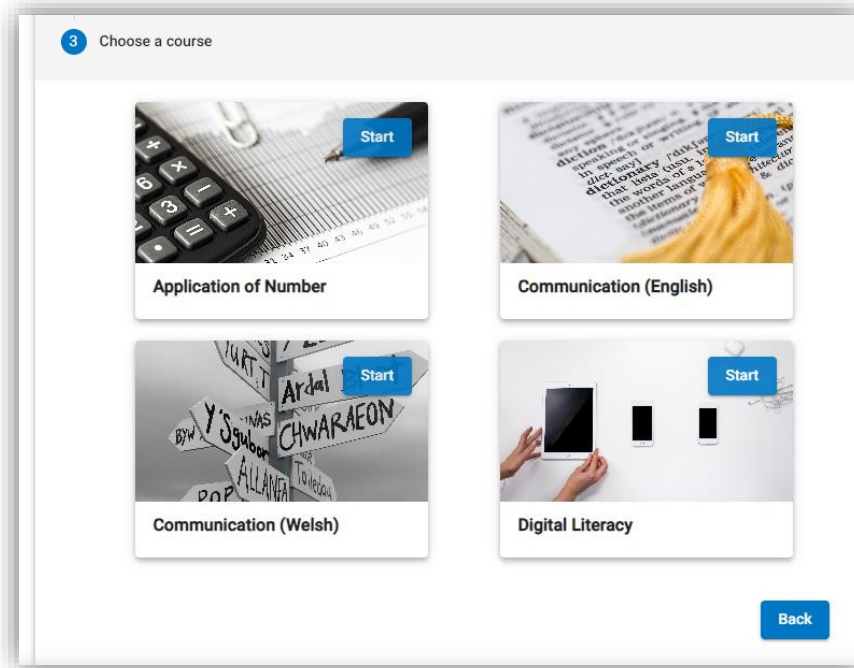
## Sgriniwr

### Sut i gymryd sgriniwr

Gall dysgwr gymryd sgriniwr cyn bod ganddo gyfrif ar WEST 2.0 fel dysgwr cofrestredig. Os ydych chi am i'ch dysgwr wneud hyn, cyfeiriwch nhw i glicio ar y ddolen 'Take a Screener' ar y dudalen gartref.



Yna gall y dysgwr ddilyn y cyfarwyddiadau a nodi ei fanylion cyn dewis pa bwnc yr hoffai fynd â sgriniwr ar ei gyfer:



Cofiwch fod sgriniwr yn brawf byr (15 cwestiwn) sy'n rhoi canllaw bras i lefel sgiliau cyfredol y dysgwr. Gallwch ddefnyddio'r canlyniad i'ch helpu i osod y lefel cychwyn asesu gychwynnol briodol ar gyfer y dysgwr (gweler tudalen 6 o'r canllaw hwn).

## Grwpiau

### Creu Grwpiau

Mae grŵp yn ffordd syml a hyblyg o gysylltu set o ddysgwyr ag un neu fwy o diwtoriaid. Gall tiwtoriaid a dysgwyr berthyn i gynifer o grwpiau ag sy'n ofynnol.

Rhaid i ddysgwyr fod yn perthyn i o leiaf un grŵp. Os yw dysgwyr wedi'u cofrestru cyn sefydlu grwpiau, gellir dyrannu dysgwyr i grŵp 'diofyn' y system a'u symud i'r grŵp cywir yn ddiweddarach.

I greu grŵp cliciwch ar yr opsiwn grwpiau o'r ddewislen ar yr ochr chwith yna dewiswch "Grŵp Newydd":



Ar ôl dewis Grŵp Newydd, rhowch yr enw, a manylion trefniadaeth a chanolfannau'r grŵp a dewiswch arbed.

**Create Group**

**Group Details**

Name \*  
Test Group 1

**Organisation/Centre Details**

Choose an organisation \*  
Temp Tribal Org 2

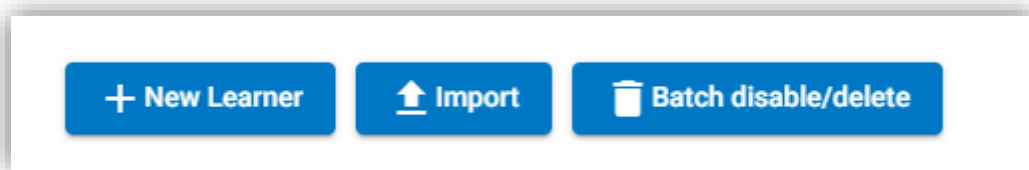
All Centres  
All Centres

Cancel Save

## Rheoli Dysgwyr

### Creu Dysgwyr

Dewiswch y botwm **Dysgwr Newydd** i greu cyfrif dysgwr newydd.



Cwblhewch bob un o'r meysydd yn y ffurflen proffil Dysgwyr. Gwnewch yn siŵr eich bod yn nodi'r enw defnyddiwr a'r cyfrinair rydych chi'n ei neilltuo i'r dysgwr. Rhaid i gyfrineiriau dysgwyr fod o leiaf 4 nod o hyd, yn sensitif i achosion, ac ni ddylent fod yr un fath â maes arall e.e. enw, enw defnyddiwr.

Rhaid cwblhau pob maes sy'n dangos seren wrth eu henwau. Cofiwch mai dim ond nodyn atgoffa o'i gyfrinair y gellir anfon dysgwr i'w hatgoffa o'i gyfrinair os caiff ei gyfeiriad e-bost ei gofnodi ar y system. (Gallant ychwanegu hyn at eu proffil eu hunain yn nes ymlaen).

Yn ystod y broses ychwanegu dysgwyr newydd byddwch yn tywys drwy'r sgriniau canlynol:

- Manylion Mewngofnodi / Personol
- Manylion trefniadaeth / canolfan
- Manylion y Grŵp
- Cyrsiau Aseinio
- Adolygu

Bydd angen i chi aseinio'r dysgwr i sefydliad a chanolfan drwy ddefnyddio'r gwerthoedd gollwng. Rhaid neilltuo grŵp hefyd.

The screenshot shows the 'Create Learner' interface at step 1, 'Login/Personal Details'. At the top, there is a progress bar with five steps: 1. Login/Personal Details (active), 2. Organisation/Centre Details, 3. Group Details, 4. Assign Courses, and 5. Review. Below the progress bar, there are two sections: 'Login Details' and 'Personal Details'. The 'Login Details' section includes fields for 'Username \*', 'Password \*', and 'Confirm Password \*'. The 'Personal Details' section includes fields for 'First Name \*', 'Last Name \*', 'Email \*', and 'Confirm Email \*'. At the bottom right, there are 'Cancel' and 'Next' buttons.



Nodwch unwaith y bydd enw defnyddiwr wedi'i ddevis, ni ellir newid hyn.

Gwiriwch y cyrsiau rydych chi am i'r dysgwr eu cwblhau a dewis lefel cychwyn asesu ar gyfer pob un o'r rhestr gwmpo. Y lefel ddiodyn ar gyfer pob cwrs yw Mynediad 3.

Gallwch ddewis ei osod i Fynediad 2 neu Lefel 1 yn dibynnu ar yr hyn sy'n briodol i'r dysgwr. Sylwer mai dim ond lefel y set gyntaf o gwestiynau yn yr asesiad cychwynol y mae hyn yn ei osod, ar ôl hynny mae'r asesiad yn llwybrau'r dysgwr yn ôl eu hatebion.

The screenshot shows the 'Create Learner' interface at step 4, 'Assign Courses'. The progress bar at the top shows steps 1 through 4, with step 4 being the active step. Below the progress bar, it says 'Select Courses: 4 Items selected'. There are four course cards displayed in a 2x2 grid. Each card has a title, a 'Start Level' dropdown menu set to 'E3', and a checkmark in a blue box. The courses are: 'Application of Number', 'Communication (English)', 'Communication (Welsh)', and 'Digital Literacy'. At the bottom right, there are 'Back' and 'Next' buttons.

Gallwch olygu proffil dysgwr yn nes ymlaen trwy glicio ar ei enw yn y rhestr o ddysgwyr a phwyso'r botwm **proffil Dysgwyr**.

## Rheoli Dysgwyr Unigol

Dewiswch yr opsiwn **Defnyddwyr** i reoli eich dysgwyr.

Ar gyfer dysgwyr sydd wedi'u neilltuo i grŵp penodol, gallwch ddewis y grŵp o'r gwympfen, bydd y dysgwyr rydych chi'n gyfrifol amdanynt yn ymddangos isod, ynghyd â'r cyrsiau maen nhw'n eu cynnal.

Cliciwch ar enw dysgwr i gael gwybod am eu dysgu.

Click a learner name for detailed information. To create accounts, select 'New learner' or 'Import'.  
To apply an action to one or more learners in this list, select their checkboxes and then press the appropriate 'Action' button at the bottom of the list. Please [read these notes before disabling or deleting accounts](#).  
Use the search options to filter the list. Note: when assigning courses to several learners, they must all be from the same centre.

All Organisations All Centres  
All Courses All Groups Account Status Enabled

Search  
smith

| <input type="checkbox"/> | Firstname | Lastname | Username | Organisation      | Centre        | Groups       | Courses |
|--------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|---------------|--------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | Chloe     | Smith    | csmith   | Temp Tribal Org 1 | Temp Centre 1 | Temp Group 1 |         |

Assign courses Disable Items per page: 15 1 - 1 of 1 < >

Mae'r sgrin hon yn rhoi trosolwg o un dysgwr sy'n cael ei neilltuo i chi fel tiwtor. Cliciwch ar y **ddolen cynllun dysgu View** wrth ymyl teitl y cwrs i gael gwybod mwy am eu dysgu.

Courses

[Enter external initial assessment results >](#)

COURSE

- Application of Number**  
[View learning plan](#)  
Assessment start level: Entry 3
- Communication (English)**  
[View learning plan](#)  
Assessment start level: Entry 3
- Communication (Welsh)**  
[View learning plan](#)  
Assessment start level: Entry 3
- Digital Literacy**  
[View learning plan](#)  
Assessment start level: Entry 3

## Rheoli Cynllun Dysgu'r Dysgwr

Mae gan bob dysgwr gynllun dysgu sy'n dangos iddynt pa feysydd y mae angen iddynt weithio arnynt i gyrraedd eu lefel darged.

Dangosir canlyniad asesu'r dysgwr. Gall y tiwtor newid lefel darged gyffredinol y dysgwr, a'r lefel bresennol ar gyfer pob categori.

Mae gweithgareddau dysgu yn cael eu neilltuo'n awtomatig yn seiliedig ar lefel bresennol y dysgwr ym mhob prif categori.

Gall y tiwtor weld pa weithgareddau dysgu y mae'r dysgwr wedi'u dechrau a pha rai nad ydynt wedi edrych arnynt eto.

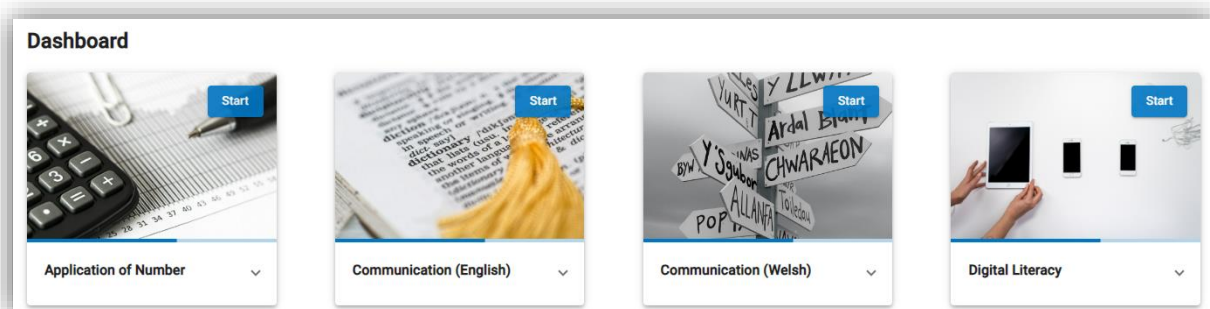
Pwyswch y botwm **dewis gweithgareddau** wrth ymyl pennawd is-gategori i newid pa weithgareddau sy'n cael eu neilltuo i'r dysgwr yn yr ardal honno.

**ANGEN GORFFEN YR ADRAN HON**

## Asesiad Cychwynnol

### Dechrau Asesiad

Pan fydd dysgwr yn mewngofnodi, byddant yn cael unrhyw gyrsiau a neilltuwyd iddynt gan eu tiwtor:



I ddechrau asesiad gall y dysgwr glicio Start lle bydd y dysgwr yn cael gwybodaeth am y cwrs a'r cyfarwyddiadau.

Gall dysgwyr hefyd gynnal asesiad ymarfer cyn cwblhau'r asesiad gwirioneddol. Mae hyn yn helpu dysgwyr i ddeall sut mae'r cwestiynau asesu yn gweithio a sut mae angen eu hateb – er enghraifft trwy ddewis lluosog, llusgo a gollwng, llenwi'r bwlch, dewis geiriau, ac yn y blaen.

## Application of Number

Welcome, charles doherty.

Before you start your learning, you need to complete an initial assessment in Application of Number.

The results will help us to find out what you can do already and where you can improve.

### Try it out

Work through the practice assessment first as this will show you how the real questions work.

Take your time and make sure you understand what you need to do.

[Launch Practice Assessment](#)

[Read instructions and start assessment](#)

Unwaith y bydd y dysgwr yn barod i ddechrau'r asesiad gwirioneddol, gall ddewis lansio'r asesiad llawn. Nid oes angen cwblhau asesiad mewn un sesiwn. Os oes angen, gall dysgwyr adael ac allgofnodi ac yna codi'n ddiweddarach o'r man lle gadawsant mewn sesiwn arall neu ar ddiwrnod arall.

### Finish

At the end of your assessment, you'll see your results. You might want to print them out to keep a record.

Close your results window and you'll see your learning plan. You might want to start working on this straight away.

Remember to log out when you've finished. If you have any queries, please talk to your tutor.

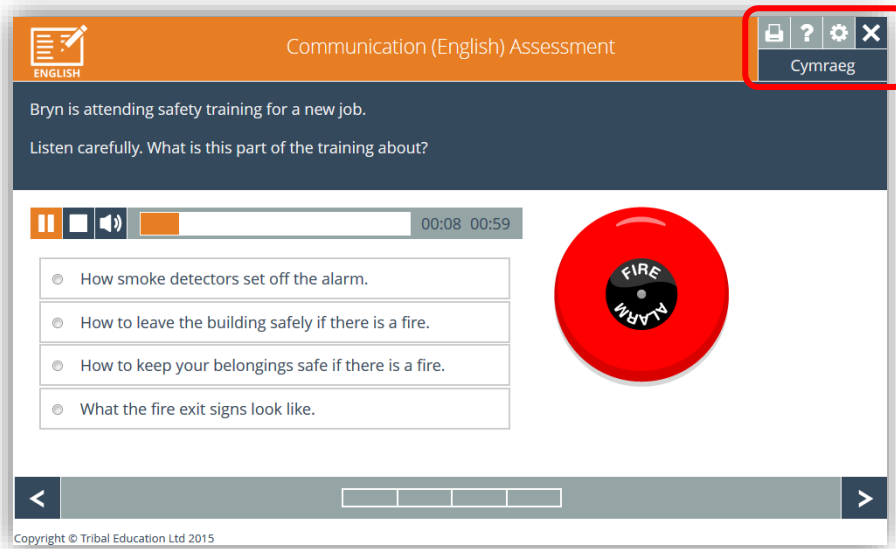
[Launch Assessment](#)

## Cwblhau ac Asesu

Bydd pob asesiad yn cael ei arddangos mewn fformat tebyg i'r hyn a ddangosir isod a gymerwyd o'r Asesiad Cyfathrebu (Saesneg) a'r Asesiad Rhif.

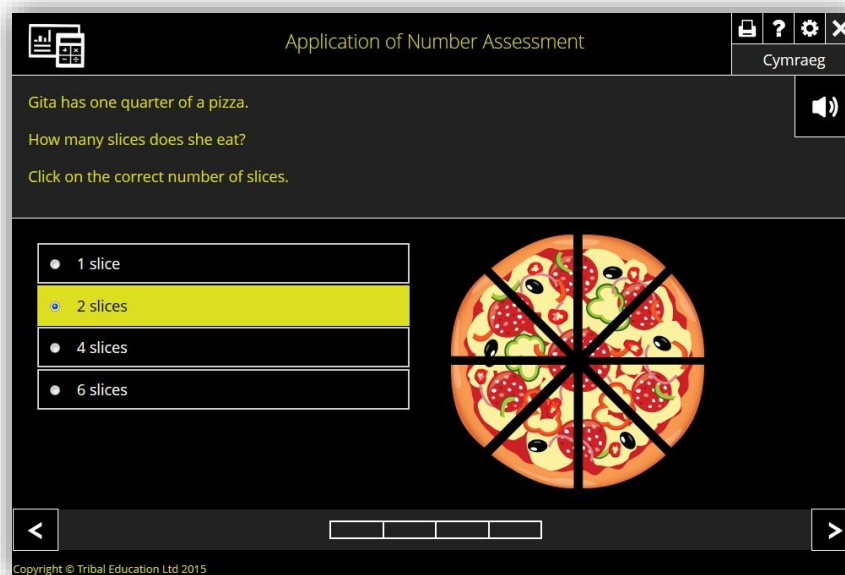
Gall y dysgwr ddefnyddio'r opsiynau yn y gornel dde uchaf i:

- Argraffu'r dudalen
- Gweld cefnogaeth a gwybodaeth ychwanegol
- Gweld y ddewislen gosodiadau

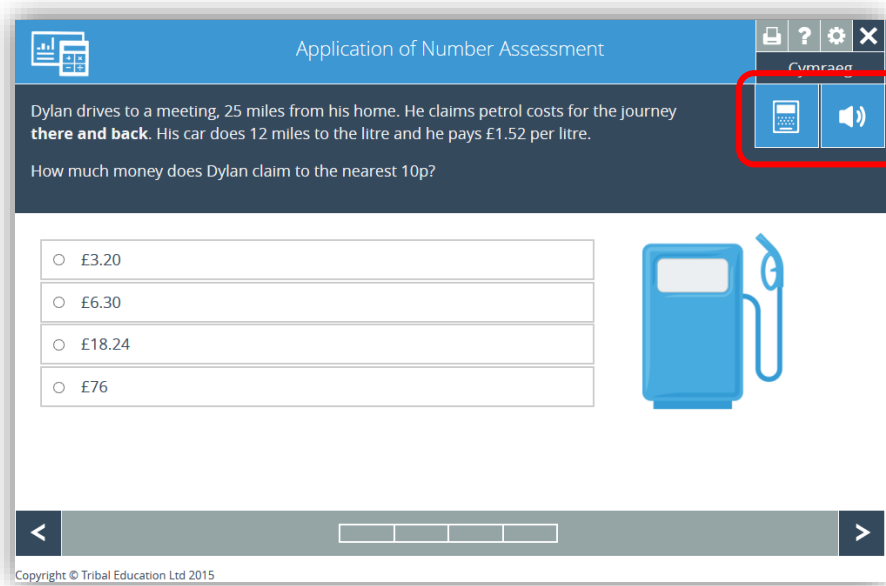


Gan ddefnyddio'r ddewislen gosodiadau gall y dysgwr ddewis:

- Trowch adrodd sain ymlaen neu i ffwrdd ar gyfer pob cwestiwn (mae'n cael ei osod i chwarae oni bai eu bod yn ei ddiffodd).
- Newid cynllun lliw'r tudalennau asesu, er enghraifft i farn gyferbyniol uchel. Gellir gweld enghraifft o dudalen sy'n defnyddio'r opsiwn cyferbyniad uchel isod:

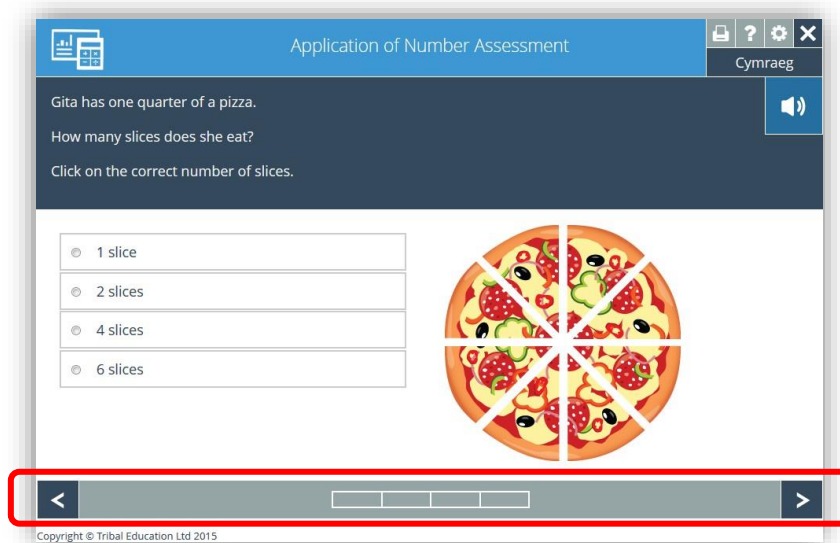


Gall Cymhwyso Asesiad Rhifau hefyd arddangos opsiwn cyfrifiannell ar gyfer rhai cwestiynau yn ystod yr asesiad. Gall dysgwyr ddefnyddio eu cyfrifiannell eu hunain os ydynt yn dymuno, ond dim ond ar gyfer cwestiynau sy'n dangos botwm cyfrifiannell ar y sgrin fel isod:



Gall y dysgwr lywio drwy'r asesiad gan ddefnyddio'r saethau blaenorol a'r nesaf. Os ydyn nhw'n mynd yn sownd, gallant hepgor cwestiwn a dod yn ôl ato. Fodd bynnag, unwaith y bydd cwestiwn wedi'i ateb, ni ellir newid yr ateb.

Mae'r bar cynnydd yn dangos i'r dysgwr pa mor bell drwy'r asesiad y maent wedi'i ddatblygu.



## Canlyniadau Asesu

Mae tudalen olaf yr asesiad yn dangos canlyniad yr asesiad ac yn rhoi arfarniad cyffredinol o lefelau sgiliau cyfredol y dysgwr.

Defnyddir y symbolau canlynol i arddangos lefel bresennol y dysgwyr o ddysgu:



Mae'r symbol hwn yn dangos bod y dysgwr eisoes yn dangos gafael gadarn ar sgiliau ar y lefel hon.



Mae'r symbol hwn yn cynrychioli'r lefel uchaf y mae'r dysgwr wedi dangos rhai sgiliau.

n/a

Nid yw rhai sgiliau yn cael eu diffinio ar lefelau is (neu nid ydynt yn cael eu hasesu o gwbl).

Nid oes eicon yn golygu nad yw'r dysgwr wedi cyrraedd y lefel hon

**Your assessment result**

PLEASE PRINT this page to keep a record of your result.

Name: charles doherty  
Date completed: 20 Jun 2024  
Time completed: 14:42

**Your result: Level 1**

The results show that you are currently assessed in Digital Literacy at Level 1.

**Your profile**

|                              | E1 | E2 | E3 | L1 | L2 | L3 |
|------------------------------|----|----|----|----|----|----|
| <b>Digital Literacy</b>      | →  | →  | →  | →  |    |    |
| Digital Responsibility       | →  | →  | →  | →  |    |    |
| Digital Productivity         | →  | →  | →  | →  |    |    |
| Digital Information Literacy | →  | →  | →  | →  |    |    |
| Digital Collaboration        | →  | →  | →  |    |    |    |
| Digital Creativity           | →  | →  | →  |    |    |    |
| Digital Learning             | →  | →  | →  |    |    |    |

## Cofnod Dysgu

Pan fydd yr asesiad wedi'i gwblhau, bydd y **Cynllun Dysgu** a'r **opsionau cofnod Dysgu** ar gael:

**Application of Number**

Learning Plan | Learning Record

**Learning plan: Chloe Smith**

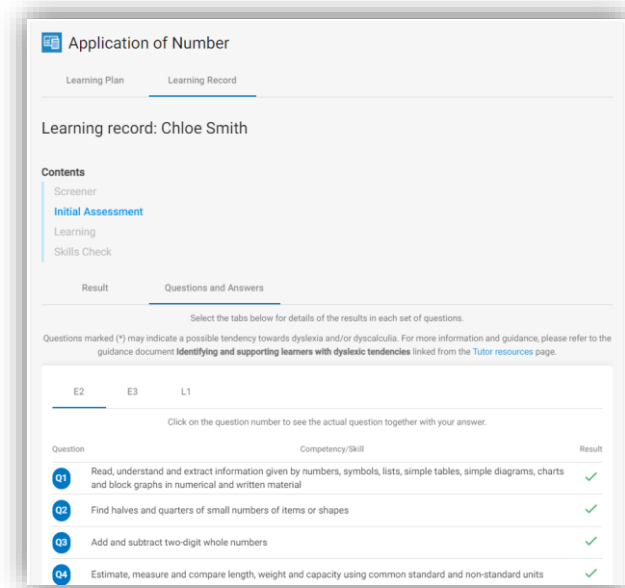
Your current level is: **Entry 2** | Your target level is: **Entry 3**

Well done, Chloe Smith. Your initial assessment result was **Entry 2**. Below are some activities for you to work through to improve your skills and reach your target.

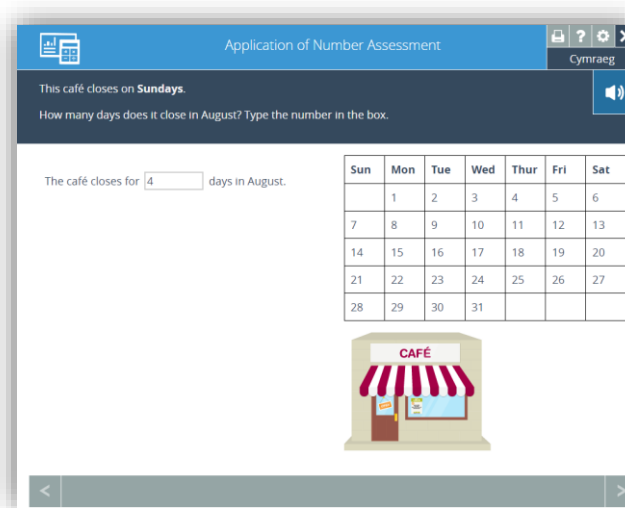
|  | CURRENT                                       | TARGET  |
|--|---|---------|
| <b>Fractions, Decimals and Percentages</b> | Entry 2                                       | Entry 3 |
| <b>Fractions</b>                           |   |         |
| 1  | ✓ Half and quarter hours (Worksheet)          |         |
| 1  | ✓ Half and quarter hours (Worksheet: answers) |         |
| 1  | ✓ Halves and quarters                         |         |
| <b>Measures, Money and Time</b>            | Entry 2                                       | Entry 3 |
| <b>Shape, Space and Position</b>           | Entry 2                                       | Entry 3 |
| <b>Using Data</b>                          | Entry 2                                       | Entry 3 |
| <b>Whole Numbers</b>                       | Entry 2                                       | Entry 3 |

Mae dewis y tab **cofnodi Dysgu** ar unrhyw adeg yn caniatáu i'r dysgwr neu'r tiwtor weld canlyniad yr asesiad cychwynnol, yn ogystal â chanlyniadau **gwiriadau Sgiliau** diagnostig ac unrhyw ddysgu dilynol sydd wedi'i gwblhau.

Mae dewis yr opsiwn **Cwestiynau ac Atebion** o dan y pennawd **Asesiad Cychwynnol** yn dangos pa gwestiynau a gafodd y dysgwr yn iawn a pha rai oedd yn anghywir.



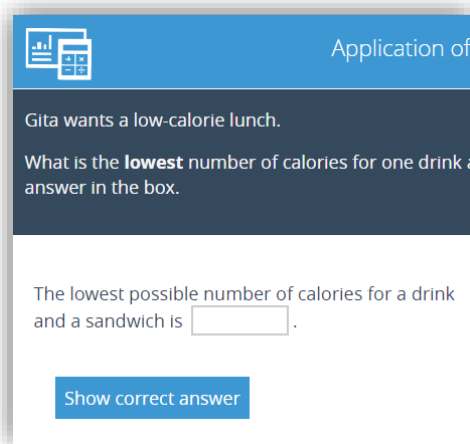
Mae clicio ar rif cwestiwn yn agor ffenestr i ddangos fersiwn darllen yn unig o'r cwestiwn a ofynnwyd.



Mae'r sgrin gwestiynau darllen yn unig hefyd yn dangos yr ateb gwirioneddol a roddodd y dysgwr. (Os na welir ateb amlwg, yna hepgorodd y dysgwr y cwestiwn heb ei ateb.)

Os cafodd y dysgwr yr ateb yn anghywir yn yr asesiad, fe welwch hefyd fotwm **ateb cywir Show** ar y sgrin hon.

Pwyswch y botwm i weld beth ddylai'r ateb fod wedi bod.



## Gwiriadau Sgiliau

Mae dewis yr opsiwn **Gwiriadau Sgiliau** yn dangos canlyniadau'r 'gwiriadau sgiliau' diagnostig y mae'r dysgwr wedi'u cwblhau (gweler gwybodaeth 'Cynllun Dysgu' isod).

Wrth i'r dysgwr weithio drwy ei weithgareddau, gofynnir iddynt gymryd profion byr, diagnostig, wedi'u marcio â chyfrifiadur i wirio eu sgiliau ym mhob categori pan fyddant yn barod i wneud hynny.

Bydd y cynllun Dysgu yn diweddarau'n awtomatig yn dilyn pob un o'r gwiriadau sgiliau hyn i ddangos sgôr Coch, Amren neu Werdd a lefel gyfredol ddiwygiedig ar gyfer categori. Yn ogystal, bydd gweithgareddau dysgu newydd yn cael eu rhestru.

Mae'r graddau Coch, Amber a Gwyrdd yn dangos 'cryfder' y dysgwr mewn categori ar eu lefel bresennol, gan nodi lle mae sgiliau'n gryf a lle mae angen gwella arnynt.

## Application of Number

Learning Plan      Learning Record

**Contents**

- Screener
- Initial Assessment
- Learning
- Skills Check**

^ Whole Numbers

**Attempt 1 completed 19 Jul 2024 06:49**

The results of this skills check show that you are making good progress with **Whole Numbers at Entry 2**.

| TOPIC                    | RATING AT ENTRY 2                     |
|--------------------------|---------------------------------------|
| Calculating with numbers | ● I am making good progress with this |
| Numbers                  | ● I am making good progress with this |

**Next Steps**

Try some of the activities on your learning plan.

[Questions & Answers](#)

Bydd dewis yr **opsiwn Cwestiynau ac Atebion** yn arddangos cwestiynau a ofynnir yn ystod y gwiriad sgiliau a'r canlyniadau ar gyfer pob cwestiwn:

**Next Steps**

Try some of the activities on your learning plan.

[Questions & Answers](#)

Select the tabs below for details of the results in each set of questions.

E2      E3

Click on the question number to see the actual question together with your answer.

^ **First set**

| Question  | Competency/Skill                                       | Result |
|-----------|--|--------|
| <b>Q1</b> | Multiply using single-digit whole numbers              | ✓      |
| <b>Q2</b> | Count reliably up to 20 items                          | ✓      |
| <b>Q3</b> | Read, write, order and compare whole numbers up to 100 | ✓      |
| <b>Q4</b> | Approximate by rounding to the nearest 10              | ✓      |
| <b>Q5</b> | Add and subtract two-digit whole numbers               | ✓      |

∨ **Second set**

## Cynllun Dysgu

Mae'r **tab Cynllun Dysgu yn** dangos i'r dysgwr pa feysydd y mae angen iddynt weithio arnynt i gyrraedd eu lefel darged.

Mae'r cynllun Dysgu yn cael ei gynhyrchu'n awtomatig ar ôl cwblhau'r asesiad, gyda gweithgareddau dysgu yn cael eu neilltuo yn seiliedig ar lefel bresennol y dysgwr ym mhob categori.

Rhestrir categorïau gyda'r bwlch mwyaf rhwng lefelau presennol a tharged y dysgwr ar frig y cynllun Dysgu.







Mae rhai gweithgareddau'n cynnwys profion byr; mae rhai ohonynt wedi'u marcio a'u cofnodi yn y cofnod Dysgu ar unwaith heb fod angen unrhyw fewnbwn gan y tiwtor.

Mae'r eicon i'r chwith o gyswllt gweithgaredd yn dangos a yw dysgwr wedi ymweld â'r gweithgaredd hwnnw ai peidio.

### Learning plan: Chloe Smith

Your current level is: **Entry 2**      Your target level is: **Entry 3**

Well done, Chloe Smith. Your initial assessment result was **Entry 2**. Below are some activities for you to work through to improve your skills and reach your target.

|   | CURRENT | TARGET  |
|---|---------|---------|
| <b>Fractions, Decimals and Percentages</b>  | Entry 2 | Entry 3 |
| <b>Fractions</b>  |         |         |
|   Half and quarter hours (Worksheet)          |         |         |
|   Half and quarter hours (Worksheet: answers) |         |         |
|   Halves and quarters                         |         |         |
| <b>Measures, Money and Time</b>   | Entry 2 | Entry 3 |
| <b>Shape, Space and Position</b>  | Entry 2 | Entry 3 |
| <b>Using Data</b>   | Entry 2 | Entry 3 |
| <b>Whole Numbers</b>  | Entry 2 | Entry 3 |

## Cwestiynau Cyffredin

### Cwestiynau Cyffredinol

**Ydy hyn yn rhad ac am ddim mewn gwirionedd?**

Ydy, mae pob cwrs yn hollol rhad ac am ddim. Gallwch gymryd cymaint o gyrsiau ag y dymunwch, a chael cymaint o help ag sydd ei angen arnoch gan eich tiwtoriaid, am ddim.

## Cyrsiau

### A yw unrhyw un o'r cyrsiau a gynigir yma yn arwain at gymhwyster?

Oes, mae pob cwrs wedi'i ysgrifennu i'ch cefnogi i ennill cymhwyster Sgiliau Hanfodol Cymru. Siaradwch â'ch tiwtor am fanylion.

### A oes rhaid i mi weithio gyda thiwtor, neu a gaf i weithio ar fy mhen fy hun?

A. Ar gyfer rhai cyrsiau byddwch yn cael tiwtor, ond does dim rhaid i chi ofyn iddynt am help os nad ydych chi eisiau! Teimlwch yn rhydd i weithio ar eich pen eich hun. Bydd y tiwtor yno bob amser os oes angen i chi ofyn i rywun am help.

## Porwyr â chymorth

### Cyflymder cysylltiad

- Argymell cysylltiad band eang

### OS / Porwr (lleiafswm)

- Windows Vista SP2
  - Microsoft Edge - fersiwn diweddaraf
  - Firefox – fersiwn diweddaraf
  - Google Chrome – fersiwn diweddaraf
  - Safari – fersiwn diweddaraf
- Mac OS X v10.7 "Llew"
  - Safari 6.1.x
- Android 4.2
  - Google Chrome
- iOS 7
  - Safari

### Datrysiad sgrin

- 1024 x 768 neu uwch ar liniadur neu gyfrifiadur personol
- Isafswm lled o 800px ar ddyfais symudol

### Gofynion eraill

Sylwch fod rhai gweithgareddau'n dibynnu ar 'ategion' yn eich porwr gwe ac efallai na fydd y rhain ar gael ar bob dyfais.

- alluogi JavaScript
- lefel blocio pop-up - isel
- Soundcard, ynghyd â naill ai siaradwyr neu glustffonau

## Hygyrchedd

### Cydymffurfiaeth Safonau

Cyn belled ag y bo modd, rydym wedi ceisio sicrhau bod y wefan yn bodloni Blaenoriaeth 1 Canllawiau Hygyrchedd Cynnwys y We W3C. Mae peth o'r deunydd dysgu wedi'i addasu o ddeunydd gwreiddiol ac efallai na fydd yn cydymffurfio â'r canllawiau hynny.

## Cyfeiriadau Hygyrchedd

[Canllawiau hygyrchedd W3](#) - sy'n esbonio'r rhesymau y tu ôl i bob canllaw.

[Technegau hygyrchedd W3](#) - sy'n esbonio sut i weithredu pob canllaw.

[Rhestr wirio hygyrchedd W3](#) - Canllaw datblygwr prysur i hygyrchedd.

## Meddalwedd Hygyrchedd

[JAWS](#) Darllenydd sgrin ar gyfer Windows. Mae demo cyfyngedig o ran amser, y gellir ei lawrlwytho ar gael.

[Lyncs](#) - porwr gwe testun yn unig am ddim i ddefnyddwyr dall gydag arddangosfeydd Braille ffres.

[Vis.js](#) - porwr gwe testun yn unig am ddim ar gyfer defnyddwyr gweledol sydd â lled band isel.

[Opera](#) - porwr gweledol gyda llawer o nodweddion sy'n gysylltiedig â hygyrchedd, gan gynnwys chwyddo testun, taflenni arddull defnyddwyr, toggle delwedd. Mae fersiwn y gellir ei lawrlwytho am ddim ar gael. Yn gydnaws â Windows, Macintosh, Linux, a nifer o systemau gweithredu eraill.

## Gwasanaethau Hygyrchedd

[Dilysydd HTML](#) - gwasanaeth am ddim ar gyfer gwirio bod tudalennau gwe yn cydymffurfio â safonau HTML cyhoeddedig.

[Tudalen we Gwylwr Cydnawsedd yn ôl](#) Offeryn ar gyfer edrych ar eich tudalennau gwe heb amrywiaeth o nodweddion porwr modern.

[Lynx Viewer](#) - gwasanaeth am ddim ar gyfer gweld sut olwg fyddai ar eich tudalennau gwe yn Lynx.

Adnoddau cysylltiedig

## Adnoddau Cysylltiedig

[WebAIM](#) - sefydliad dielw sy'n ymroddedig i wella hygyrchedd i ddeunyddiau dysgu ar-lein.

[Plymio i mewn i hygyrchedd](#) - canllaw ymarferol ardderchog i hygyrchedd y We.

# Cysylltu â ni

## Cymorth Sefydliad

Codwch docyn cymorth drwy ein platfform hunanwasanaeth:

<https://tribalgroupprivate.force.com>

Mae ein tîm cymorth ymroddedig wrth law Llun–Gwener, 9am–5pm.

## Cymorth i Ddysgwyr

Dylai dysgwyr godi unrhyw faterion gyda'u tiwtor a/neu sefydliad yn y lle cyntaf. Dylai tiwtoriaid/gweinyddwyr WEST ddefnyddio'r platfform hunanwasanaeth uchod i godi materion ar ran dysgwyr.

## Adborth

Mae eich adborth yn bwysig a bydd yn ein helpu i wella Pecyn Cymorth Sgiliau Hanfodol Cymru.

Postiwch unrhyw adborth yn y Grŵp Trafod WEST ar ein platfform Cymunedau Llwythol:

<https://tribalgroun.my.site.com/customers/s/group/0F9Q400000002HxKAI/west-discussion-group>